

Verbale
della Giunta di Dipartimento
Seduta del 23 febbraio 2017

Sono presenti:

il Direttore: Gabriella Antonucci

il Responsabile Amministrativo Delegato: Dott.ssa Daniela Padulo;

i professori di ruolo:

I fascia:

Cabib Simona, Zoccolotti Pierluigi;

i ricercatori a tempo determinato: Candidi Matteo

Sono assenti giustificati:

i professori di ruolo:

II fascia: Di Nocera Francesco, Rossi Arnaud Clelia;

i ricercatori:

Alessandro Couyoumdjian

i rappresentanti del personale amministrativo e tecnico:

Segolanti Antonella, Vitturini Claudio

i rappresentanti degli studenti/dottorandi:

Giampiero Palladino, Rinaldo Livio Perri

Alle ore 10:30, constatata la validità dell'assemblea, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo Delegato, Dott.ssa Daniela Padulo.

Ordine del Giorno:

- 1) **Comunicazioni**
- 2) **scheda SUA RD: raccolta dati e informazioni utili, definizione compiti, calendario lavori**
- 3) **programmazione didattica: criteri per assegnazione carichi didattici, organizzazione calendari, ecc.**
- 4) **Approvazione convenzioni Prof.ssa Lombardo**

1) Comunicazioni

Il Direttore informa che dal 15/02/2017, è stata assegnato al nostro Dipartimento, il Sig. Gianfranco Di Tommaso, Categoria D - area tecnico scientifica elaborazione dati.

Si è discusso di come coinvolgere il nuovo arrivato in merito alla questione della gestione del sito del Dipartimento in inglese (oltre che accennare alla illogicità della sua attribuzione al Dipartimento senza che ce ne fosse stata richiesta sollevando anche problemi di logistica).

- **Sito del dipartimento in inglese:** si è deciso di inserire questo fra gli obiettivi dei tecnici. Per procedere si devono rivedere gli obiettivi degli amministrativi e tecnici in modo da decidere tempi, modalità e responsabilità in modo da definire il tutto nella prossima giunta.
- **Partecipazione di tutti gli amministrativi e tecnici al CdD:** tutti gli amministrativi e i tecnici sono eletti (per questioni di percentuali rispetto agli afferenti) e dovrebbero partecipare.
- **Partecipazione di almeno i dottorandi e specializzandi al CdD.** Incentivare rendendo l'elezione dei rappresentanti più semplice (accorpendo le elezioni ecc ecc).

2) Scheda SUA-RD

Il Direttore illustra la scheda

3) Programmazione didattica

Si propongono i criteri per assegnazione carichi didattici, organizzazione calendari. Per cercare di allungare i periodi di "erogazione" dei corsi si è deciso di scrivere al nuovo vice-preside facendo presente i problemi (10 settimane non sono sufficienti a fare i cfu previsti, e costringono gli studenti a ritmi irragionevoli). La proposta è di non presentare direttamente delle soluzioni ma di chiarire i termini del problema .

4) Approvazione convenzioni Prof.ssa Lombardo

Il Presidente comunica che la prof.ssa Lombardo, chiede in qualità di Direttore della Scuola di Specializzazione in Valutazione Psicologica e Consulenza (Counselling), il rinnovo delle Convenzioni della suddetta Scuola, la ASL RM1 ed RM3.
La Giunta approva.

Alle ore 12:00 il Presidente, non essendovi altro da discutere, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Dott.ssa Daniela Padulo

Il Presidente

Prof.ssa Gabriella Antonucci