

## Verbale del Consiglio di Dipartimento di Psicologia

Seduta del 15 maggio 2017 ore 09:45 – Sala Riunioni

Sono presenti:

**il Direttore:** Gabriella Antonucci

**il Responsabile Amministrativo Delegato:** Dott.ssa Daniela Padulo;

**i professori di ruolo:**

**I fascia:**

Aglioti Salvatore Maria, Barbaranelli Claudio, Bevilacqua Arturo, Cabib Simona, De Gennaro Luigi, De Pascalis Vilfredo, Ferlazzo Fabio, Giannini Anna Maria, Guariglia Cecilia, Lombardo Caterina, Petrosini Laura, Violani Cristiano, Zoccolotti Pierluigi;

**II fascia:**

Alessandri Guido, Casagrande Maria, Cestari Vincenzo, Di Pace Enrico, Di Nocera Francesco, Fiorenza Maria Teresa, Gerbino Maria, Grano Caterina, Martelli Marialuisa, Nico Daniele, Pecchinenda Anna, Raffone Antonino, Rossi Arnaud Clelia, Ventura Rossella;

**i ricercatori:**

Canterini Sonia, Consiglio Chiara, Conversi David, Couyoumdjian Alessandro, Farnese Maria Luisa, Orsini Cristina, Pasquali Vittorio, Petitta Laura;

**i ricercatori a tempo determinato:** Andolina Diego, Betti Viviana, Candidi Matteo, Ottaviani Cristina, Sdoia Stefano

**i rappresentanti del personale amministrativo e tecnico:**

**i rappresentanti degli studenti/dottorandi/spec:**

Angeluccetti Giada, Grillo Antonietta, Lacal Irene, Ballesio Andrea, Schiappa Cinzia;

Sono assenti giustificati:

**i professori di ruolo:**

**I fascia:** Borgogni Laura, Doricchi Fabrizio, Puglisi Allegra Stefano;

**II fascia:** Leggio Maria;

**i ricercatori:** Di Giunta Laura, Pazzaglia Mariella, Pascucci Tiziana;

**i rappresentanti del personale amministrativo e tecnico:**

Crostella Filippo, De Santis Mario, Di Tommaso Gianfranco, Izzo Armando, Panacchia Alessandra, Pes Emiliano, Roberto Ester, Segolanti antonella, Vitturini Claudio

Sono assenti ingiustificati:

**i professori di ruolo:**  
**I fascia:** Pastorelli Concetta,  
**II fascia:** Galati Gaspare;  
**i ricercatori:** Spitoni Grazia

Alle ore 09:30, constatata la validità dell'assemblea, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo Delegato, Dott.ssa Daniela Padulo.

### **Ordine del Giorno:**

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali precedenti
3. Questioni didattiche
4. Programmazione risorse personale docente, triennio 2017/2019
5. Provvedimenti relativi a personale docente
6. Assegni di ricerca
7. Delibere amministrative
8. Varie ed eventuali

#### **1. Comunicazioni**

- 1.1** Il Direttore comunica che il dipartimento risulta essere fra i 180 dipartimenti di eccellenza in base alla graduatoria definita dall'ANVUR; una volta pubblicato il bando, sarà necessario, entro 90 giorni, presentare un "Progetto quinquennale di sviluppo del Dipartimento in cui sono definiti obiettivi riconducibili a finalità di carattere scientifico o di carattere scientifico e didattico di elevata qualificazione", al fine di accedere al finanziamento previsto.
- 1.2** Il Direttore comunica che in giunta è stato nominato il prof. Francesco Di Nocera in qualità di referente per la stesura e revisione dei contenuti in inglese del sito del dipartimento, in ausilio e coordinamento del personale tecnico.
- 1.3** Il Direttore chiede che venga modificato l'ordine del giorno, spostando la discussione sul punto 4 dopo il punto 8. Il Consiglio approva.

#### **2 Approvazione verbali precedenti**

- 2.1** Si porta in approvazione il verbale del 4 aprile 2017  
Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **3. Questioni didattiche**

- 3.1** Il Direttore ricorda di predisporre l'orario delle lezioni dell'anno accademico 2017/2018 e informa che l'Ateneo probabilmente anticiperà le prove di ammissione ai vari corsi di Laurea.
- 3.2** Il Direttore informa il consiglio che è cambiata la modalità di verbalizzazione dei voti degli esami su Infostud. Allo scopo di distinguere tra studenti che non superano l'esame e

studenti che rifiutano il voto, la verbalizzazione prevede, per questi ultimi, che sia indicato accanto alla dicitura “rinuncia” il voto che lo studente rifiuta.

**3.3** Il Direttore comunica che sono stati inseriti in GOMP i carichi didattici relativi alla programmazione didattica 2017/2018.

Il prof. De Gennaro evidenzia lo stato di disagio per la mancata considerazione dell’ateneo relativamente al calendario di Psicologia che ha un semestre peculiare.

Il prof. Barbaranelli evidenzia che allungando il calendario della triennale gli studenti non avranno la possibilità di fare esami in alcuni periodi.

Il prof. Violani ritiene che le rilevazioni OPIS siano in accordo con il team qualità e sia prevista l’integrazione con il GOMP

### **3.3 Convenzione con Ateneo Magna Graecia di Catanzaro.**

Il Direttore ricorda che in base all’articolo 6, comma 11 legge 210/2010 era stata stipulata una Convenzione con l’Ateneo di Catanzaro che prevedeva l’erogazione di didattica presso lo stesso Ateneo da parte del prof. Galati.

E’ pervenuta, anche per quest’anno, la richiesta di rinnovo della convenzione.

Il prof. Galati però, causa un aumento del carico didattico, dichiara di non poter confermare la propria disponibilità per il prossimo anno.

Dopo una breve discussione, e non essendo emerse nuove disponibilità, il Consiglio delibera di non procedere al rinnovo della Convenzione.

## **4. Programmazione risorse personale docente, triennio 2017/2019**

**Punto rinviato.**

## **5. Provvedimenti relativi a personale docente**

### **5.1 Relazione attività triennale professori**

Il Direttore comunica che i professori, di seguito elencati, hanno presentato la relazione scientifica e didattica triennale 2014/2016:

1. Claudio Barbaranelli;
2. Luigi De Gennaro;
3. Vilfredo De Pascalis;
4. Cecilia Guariglia;
5. Maria Leggio;
6. Caterina Lombardo;
7. Laura Petrosini;
8. Pierluigi Zoccolotti
9. Caterina Grano
10. Anna Pecchinenda
11. Stefano Puglisi Allegra
12. Clelia Rossi Arnaud

Le relazioni sono allegate alle presenti note .

Il Consiglio esprime parere positivo.

**5.2** Il Direttore comunica che i professori Ottaviani, Petitta e Raffone intendono partecipare al bando di selezione per professori visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta (D.R 1007 del 5/4/2017)

Di seguito si elencano: nominativi dei docenti proponenti, dei professori visitatori, provenienza, durata prevista e titoli dei progetti:

1. Cristina Ottaviani - Prof. Julian F. Thayer (The Ohio State University, USA), 90 giorni, titolo della ricerca "Brain-heart pathways to perseverative cognition", Categoria B; contributo richiesto previsto dal bando euro 3.000
2. Laura Petitta - Prof.ssa Tahira M. Probst (Full Professor) Washington State University Vancouver USA, 30 giorni, Titolo Progetto: "Economic stress and sleep deprivation as predictors of poor job safety outcomes"; categoria A; contributo richiesto previsto dal bando euro 5.000
3. Antonino Raffone - Prof.ssa Tracy Packiam Alloway, della University of North Florida (USA), 90 giorni, dal 9 maggio all'8 agosto 2018. Il titolo del progetto è "Cognitive and wellbeing effects of mindfulness and compassion training"; categoria B; contributo richiesto previsto dal bando euro 3.000

Il Dipartimento si impegna ad ospitare i professori invitati e al cofinanziamento del 10% del contributo previsto su fondi propri.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **5.3 Richieste di finanziamento progetti di ateneo 2018**

Il Direttore illustra l'elenco delle richieste pervenute, al fine di accedere ai finanziamenti per progetti di ricerca di Ateneo 2018.

## **6. Assegni di ricerca**

**6.1** Il Direttore porta a ratifica quanto deliberato della Giunta telematica di Dipartimento del 14/04/2017, in merito alla composizione della commissione giudicatrice del colloquio per il bando 240/2017, per assegno di ricerca sul Progetto: "Progettazione e gestione di attività sperimentale per l'analisi dei movimenti oculari durante compiti di esplorazione di siti information-abundant", convenzione Webload con ISCTI, SSD M-PSI/06, responsabile scientifico Prof. Francesco Di Nocera.

Prof. Francesco Di Nocera  
Prof. Fabio Ferlazzo  
Dott. Vittorio Pasquali

Il Consiglio ratifica.

**6.2** Il Direttore porta a ratifica quanto deliberato della Giunta di Dipartimento del 10/05/2017, in merito alla composizione della commissione giudicatrice del colloquio per il bando 356/2017 "Alterazioni topografiche dell'elettroencefalogramma (EEG) nel sonno di adolescenti dislessici" SSD M-PSI/02, responsabile scientifico Prof. Luigi De Gennaro.

Prof. Luigi De Gennaro  
Prof. Fabio Ferlazzo  
Prof.ssa Rossella Ventura

Il Consiglio ratifica.

**6.3** Il Direttore comunica che è necessario deliberare sulla composizione della commissione giudicatrice per il bando per Assegno di ricerca n.360/2017, “Early postnatal environment affects behavioral, neurochemical and morphological response to cocaine in adult mice”, SSD M-PSI/02, di cui è Responsabile scientifico la Prof.ssa Rossella Ventura.

La commissione proposta è composta dai proff. Luigi De Gennaro, Rossella Ventura, Diego Andolina.

Il Consiglio approva all’unanimità.

## **7 Delibere Amministrative**

### **7.1 Aumento della percentuale di prelievo a favore del dipartimento sui fondi di ricerca dal 5% al 7%.**

Il Direttore e il Responsabile amministrativo delegato propongono di aumentare dal 5% al 7% la percentuale di prelievo sui fondi di ricerca istituzionali e commerciali (ad esclusione delle somme introitate per il centro clinico).

La richiesta è motivata dal fatto che negli ultimi anni il contributo ordinario ha subito un notevole calo e in diverse occasioni viene richiesto al dipartimento di assumere impegni di spesa per esigenze sopravvenute e non facilmente prevedibili, alle quali è sempre più difficile far fronte.

Si ricorda, infatti, che sono stati utilizzati i fondi accantonati dai prelievi per il cofinanziamento dei visiting, per l’attivazione di procedure di RTDA (ad esempio il ricercatore Stefano Sdoia per un importo di euro 32.000), per la sistemazione dei laboratori/stanze dei docenti (solo quest’anno si è provveduto alla tinteggiatura del laboratorio della prof.ssa Giannini, sistemazione impianto elettrico stanza Ottaviani e Orsini con relativo acquisto mobili, intervento tecnico prof. Barbaranelli per un importo di circa 5.000 euro), licenze software, acquisto di riviste, e sempre più spesso nell’ultimo periodo si attinge a tali fondi anche per manutenzione ordinaria e acquisto di materiali di consumo.

Si ricorda che è in previsione la sistemazione del laboratorio ex Olivetti, stanza 203 che comporterà un impiego di risorse non indifferente e il ripristino del bagno presso i locali adibiti a centro clinico.

Si ricorda, inoltre, che in passato il Consiglio aveva deliberato di accantonare un ulteriore importo ai fini del cofinanziamento per un eventuale posto da RTDA (per un importo di circa 34.000 euro). Si evidenzia che tale importo è superiore alla metà dell’importo della dotazione annuale del dipartimento.

Allo stato attuale l’importo su cui il dipartimento può contare relativo alla quota di prelievo sui progetti di ricerca accantonata in bilancio è di euro 19.698,70.

Il Responsabile amministrativo delegato illustra l’elenco delle voci di bilancio, precedentemente inviato per opportuna conoscenza e ai fini di una più ampia valutazione

della proposta. Tale elenco rappresenta l'attuale disponibilità sulle voci di costo relative alla dotazione del dipartimento (per un totale di euro 156.000 in allegato).

Dagli importi si evince la sempre minore disponibilità del dipartimento, a fronte di sempre maggiori richieste di nuove spese relative ad esigenze di ricerca e di didattica. Inoltre, è da sottolineare che la dotazione non può essere utilizzata per cofinanziare eventuali contratti da ricercatore o assegnista e che per tale fine, laddove si ritenesse opportuno, è necessario utilizzare esclusivamente i fondi accantonati dai prelievi sui fondi di ricerca.

Al fine di cercare di garantire che l'accantonamento di tale quota di prelievo possa garantire e soddisfare le esigenze di tutti i docenti, nei limiti del possibile, si è ritenuto ragionevole proporre una piccola modifica della quota di prelievo. Si rileva inoltre che ad oggi non è ancora stato erogato l'acconto della dotazione 2017.

Infine, si ricorda che il dipartimento dispone di euro 28.000, fondi di Contributi laboratorio e biblioteche da utilizzare per le esigenze degli studenti, fondi che vanno utilizzati per non incorrere nell'obbligo di restituzione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **7.2 Accordi di collaborazione**

### **7.2.1 Accordo di collaborazione Istituto Comprensivo di Capena**

Il Direttore comunica che il prof. Zocolotti ha presentato una richiesta per un accordo di collaborazione di ricerca tra il Dipartimento e l'Istituto Comprensivo di Capena.

L'attività di ricerca in comune avrà ad oggetto interventi volti a favorire le "Abilità metacognitive e problem solving in bambini di scuola primaria".

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **7.2.2 Dichiarazione di intenti Istituto Comprensivo Uruguay Roma**

Il Direttore comunica che il dott. Sdoja ha presentato una richiesta per una dichiarazione d'intenti fra il Dipartimento e l'istituto Comprensivo Uruguay di Roma, al fine di prevedere attività comuni, fra le quali di valutare il processo di apprendimento attraverso azioni di innovazioni metodologiche e didattiche.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **7.3 Incarichi e collaborazioni**

**7.3.1** Il Direttore comunica la richiesta del Prof. Salvatore Maria Aglioti, di una collaborazione altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo, per attività di tutorato, nell'ambito dell'organizzazione del Convegno **“ Dalla percezione del dolore alle neuroscienze esistenziali”**, finanziata dai fondi Convegni e Congressi 2017, di cui è responsabile il Prof. Aglioti, per un importo pari ad euro 542,50 (lordo lavoratore)

- durata 10 giorni.

Competenze richieste: conoscenza della lingua inglese, esperienza pregressa nella pianificazione e gestione nell'ambito della ricerca scientifica, esperienza nell'organizzazione di programmi di ricerca.

Titoli richiesti: Laurea Magistrale/Specialistica o V.O. in Psicologia, Dottorato di Ricerca in Psicologia e Neuroscienze Sociali.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**7.3.2** Il Direttore comunica la richiesta del Prof. Antonino RAFFONE, di avere una collaborazione altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo, per attività di tutorato in inglese, nell'ambito dell'organizzazione della Summer School “ **Empathy and compassion: contemplative practices, neuroscience and clinical implications**”, finanziata dai fondi Summer School 2016- 2017, di cui è responsabile il Prof. Raffone, per un importo pari ad euro 542,50 (lordo lavoratore)

- durata 10 giorni.

Competenze richieste: conoscenza lingua inglese e spagnola, esperienza pregressa nella pianificazione e gestione nell'ambito della ricerca scientifica, esperienza nell'organizzazione di programmi di ricerca.

Titoli richiesti: Laurea Magistrale/Specialistica o V.O

Il Consiglio approva all'unanimità.

**7.3.3** Il Direttore comunica la richiesta del Prof. De Gennaro di avere una collaborazione altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo, per attività di Analisi EEG, finanziata su fondi Ateneo 2015 di cui è responsabile il Prof. De Gennaro, per un importo pari ad euro 5000, per una durata di 30 gg. La prestazione ha ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1. Siglatura delle registrazioni polisonnografiche e rimozione artefatti**
- 2. Analisi spettrale EEG di tutte le registrazioni polisonnografiche e di resting EEG;**
- 3. Sviluppo di mappe di topografia EEG.**

Si richiede il possesso del titolo di Laurea in Psicologia e di un'esperienza nello specifico ambito di almeno 2 anni di attività

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **7.4 Approvazione atti procedura comparativa**

Il Direttore comunica che è necessario procedere all'approvazione degli atti concernenti, l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di 3 incarichi con contratto di lavoro autonomo, per attività di docenza, per un importo complessivo di euro 2.000, nell'ambito del Master 2017 in “Disturbi dell'apprendimento e dello sviluppo cognitivo” - finanziati dai fondi del Master stesso, di cui è responsabile il Prof. Pierluigi ZOCCOLOTI.

Di seguito i nomi dei candidati selezionati:

- Dott.ssa Maria PONTILLO

- Dott.ssa Marta BOTTO
- Dott.ssa Laura SASSO

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **8. Varie ed eventuali**

Nulla da discutere.

#### **4. Programmazione risorse personale docente triennio 2017/2019**

Il Direttore ricorda che è necessario deliberare in merito alla suddivisione delle risorse del personale docente per il triennio 2017/2019 entro il 3 giugno 2017.

Il Direttore illustra i criteri che saranno utilizzati: didattica, ricerca, strategico e storico e chiarisce che, per quanto riguarda la valutazione della ricerca, il calcolo prevede che sia calcolata la media dei parametri utilizzati per l'ASN per ciascun SSD.

Il direttore illustra cosa è stato fatto negli anni precedenti e ricorda come si era proceduto in precedenza alla suddivisione delle risorse. Invita il consiglio a prendere atto che la situazione non prevede ampi margini di manovra e che ci si dovrà attenere ad una programmazione "realistica" e ragionevole per evitare di incorrere in drastiche bocciature da parte dell'Ateneo.

Bisognerà in primo luogo esaminare le situazioni dei singoli SSD e valutarne sofferenze e criticità; sarà inoltre necessario fornire adeguata motivazione che dovrà essere condivisa da tutti.

Il Direttore propone di dare mandato alla Giunta al fine di elaborare una proposta che sarà poi discussa e deliberata durante la prossima seduta del CdD del 29 maggio.

Il prof. De Gennaro auspica che ci sia una posizione di terzietà fra i componenti della giunta. La prof.ssa Cabib sottolinea che la giunta avrà solo un ruolo propositivo e non delibera in merito alle risorse.

Il prof. Zoccolotti ricorda che è necessario operare per il bene del dipartimento, avendo obiettivi comuni. Gli obiettivi del singolo dovranno trovare spazio in una più ampia politica del dipartimento, oggetto di condivisione e di crescita per l'intero dipartimento.

Il Consiglio delibera di dare mandato alla giunta per la formulazione della proposta che sarà discussa durante la seduta del CDD del 29 maggio.

Alle ore 12:20 il Presidente, non essendovi altro da discutere, dichiara chiusa la seduta.

#### **Il Segretario**

Dott.ssa Daniela Padulo

#### **Il Presidente**

Prof.ssa Gabriella Antonucci