

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC email  
Nazionalità  
  
Data di nascita  
Luogo di nascita

**CARTOLANO, MAURIZIO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 aprile 1978 – 30 novembre 1981  
Soc. Coop a.r.l. "Citta per l'uomo" (Non più esistente)

Cooperativa servizi culturali  
Gestione biblioteca e ludoteca

Ludotecario, bibliotecario Vice Presidente coop.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 dicembre 1981 a tutt'oggi  
Roma Capitale – Dip. Politiche Sociali – Viale Manzoni 16 00185 Roma

Pubblico Impiego

Assistente Sociale Direttivo

Responsabile dell'ufficio Coordinamento Cittadino Interventi e Servizi per la Minore Età - Centro cittadino per l'affido, Roma Capitale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[ 1977 - 1981

Diploma di Assistente Sociale ed Educatore degli adulti conseguito presso il CEPAS (ora laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale)

dell'Università degli Studi "La Sapienza" nell'anno accademico 1981

Metodi e tecniche del Servizio Sociale Professionale

Assistente Sociale ed Educatore degli Adulti

**Assistente sociale Iscrizione all'albo A) dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lazio (n. 352)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

L'impegno di lavoro derivante dall'esercizio professionale impone un costante rapporto con il pubblico e una logica di lavoro in team, che nel corso degli anni ha sviluppato un necessaria competenza relazionale. Il lavoro in gruppo si è sviluppato anche per i numerosi uffici nei quali si è prestata l'attività. Tale competenza è altresì sviluppata fuori dal lavoro con la partecipazione ad organismi professionali che si occupano di formazione continua.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

In qualità di responsabile di ufficio compete l'organizzazione del personale, la presentazione e la valutazione di progetti, l'organizzazione di iniziative.

In qualità di presidente dell'associazione ASit (servizio sociale su Internet) organizzo e coordino un gruppo di persone che svolgono attività di promozione formativa sulla professione di assistente sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Competenze tecniche informatiche con il conseguimento di ECDL e ECDL corsi avanzati nella gestione dei pacchetti office, competenze informatiche hardware acquisite in modo autodidatta. Gestione di siti web con pacchetti di software CMS Moodle, Joomla

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Formatore, Organizzatore eventi

PATENTE O PATENTI

A, B, C, D

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**1981** assunzione al Comune di Roma con la qualifica di operatore culturale e bibliotecario

**1992** vincitore di concorso per Assistente Sociale nel Comune di Roma (VII q.f.) assegnazione ai Servizi Sociali circoscrizionali.

**1995** Comune di Roma – Ufficio Speciale Immigrazione, nomina a responsabile delle politiche per la popolazione nomade

**1999** Comune di Roma – Ufficio Speciale Immigrazione, nomina a responsabile delle politiche per la popolazione immigrata

**1999** incarico di docente esperto presso la Ceforcoop di Firenze, Ente di formazione che promuove e gestisce corsi professionali nell'ambito di progetti della Comunità Europea e Ministero del Lavoro, in particolare:

- Corso di aggiornamento per operatori domiciliari soc. coop CEOS – Anguillara Sabazia

- supervisione ai progetti per i servizi all'infanzia (progetto multiregionale Toscana, Emilia Romagna, Lazio)

**1999** incarico di docente presso l'Istituto Psicoanalitico per le Ricerche Sociali per un corso didattico-formativo su "Zingari: cultura e servizi"

**1999** incarico di docente presso la Scuola Permanente del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Roma per attività didattiche inerenti Legislazione sociale e Legislazione sull'immigrazione.

**2000** incarico di docente presso la Scuola Permanente del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Roma per attività didattiche inerenti Legislazione sociale e Legislazione sull'immigrazione

**2001** Comune di Roma: vincitore del concorso per Assistente Sociale Direttivo (VIII q.f.)

**2002** Università di Studi "Roma tre" DUSSAIE attività di relatore al seminario di approfondimento "Il segreto professionale nella relazione di aiuto dell'Assistente Sociale"

**2002** incarico di docente presso AnciForm (agenzia di formazione dell'ANCI) per materie inerenti la progettazione e l'organizzazione dei servizi sociali territoriali.

**1997** – a tutt'oggi redattore e (dal 2006) responsabile editoriale del sito [www.serviziosociale.com](http://www.serviziosociale.com).

**1998** – a tutt'oggi attività di relatore a convegni, seminari, ed eventi formativi (documentazione producibile a richiesta).

**2006** – a tutt'oggi Presidente dell'associazione "Asit – Servizio Sociale su Internet"

**2008 – 2010** Formatore a corsi organizzati dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Campania

**2009 – 2012** Responsabile del Centro Comunale per l'affido e l'adozione di Roma Capitale

**2010** Roma Capitale Responsabile ed organizzatore del corso di aggiornamento per le politiche dell'affido familiare per gli operatori delle ASL e del Comune di Roma

**2010** – a tutt'oggi Roma Capitale: Membro esperto della commissione per l'accREDITamento delle strutture di accoglienza per minori

**2010 - 2013** formatore corsi Inail per gli Assistenti Sociali dell'ente su temi deontologici e professionali

**2011** – a tutt'oggi *webmaster* e *web content* del sito [www.boxsociale.it](http://www.boxsociale.it).

**2012** Roma Capitale: nomina a Responsabile del Coordinamento Cittadino degli interventi e Servizi per la minore età

**2013** formatore APS "Carmela Giordano" Bari - Corso di preparazione all'esame di stato per Assistenti Sociali

**2013** Formatore al corso per Tutori Volontari coorganizzato Roma Capitale e Garante Regionale per l'infanzia

**2014** Responsabile del progetto formativo “Unità Interdistrettuale Minori” rivolto agli operatori ASL e Roma Capitale che operano nei servizi rivolti ai minori.

**2014** Organizzatore dell’evento “La pratica riflessiva nelle professioni sociali” organizzato dall’associazione ASit e del Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali CNOAS

PRIVACY e sottoscrizione

Il sottoscritto MAURIZIO CARTOLANO autorizza il al trattamento dei propri dati personali, secondo le disposizioni vigenti del d.lgs 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

In fede  
Maurizio Cartolano

Roma 04 dicembre 2015